

## Nedostatky/podněty zjištěny při závěrečném ověření způsobilosti

Téma	Podnět/Nedostatek
<b>Chyby na straně žadatele</b>	
Cílové skupiny	CS sociální pracovníci + pracovníci v sociálních službách – uvádět vždy v projektu mezi CS, pokud je chci v rámci projektu vzdělávat. Možnost uhrazení nákladů na vzdělání – podrobná pravidla viz příloha č. 3 výzvy ŘO OPZ č. 047
Formát klíčových aktivit	Každá klíčová aktivita by měla obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis aktivity vč. časových harmonogramů aktivit</li> <li>• Kdo je za aktivitu zodpovědný, kdo se podílí na její realizaci</li> <li>• Náklady na tuto aktivitu, vč. upřesnění zda bude hrazeno z PN/NN Musí se shodovat s Rozpočtem projektu.</li> </ul>
Rozpočet	Každý výdaj musí být <b>odůvodněný</b> , tj. musí být zdůvodněná jeho výše (průzkum trhu, konkrétní propočet, zdůvodnění technických parametrů u dražšího vybavení atd.) a <b>navázaný</b> na klíčové aktivity projektu, viz výše.
Indikátory	Musí být stanovené cílové hodnoty u všech povinných indikátorů, případně je potřeba zvážit doplnění cílových hodnot i u ostatních relevantní indikátory (pokud je to z projektu zřejmé). Stanovení cílových hodnot indikátorů musí být konkrétně a dostatečně detailně popsány v relevantní části žádosti – musí souhlasit s popisem klíčových aktivit.
Projekty na soc. služby a programy nad rámec zákona 108/2006 (aktivity 1.1 a 1.2 výzvy)	<p>Nutnost oddělovat aktivity a náklady v rozpočtu na soc. služby a doprovodné programy nad rámec soc. služeb</p> <p>Špatně vyplněná příloha 5a – Údaje o sociální službě - musí se vztahovat jen k <b>rozsahu sociální služby, která je předmětem žádosti o podporu</b>, tj. např. rozšíření o 2 úvazky, tj. tabulka 5a bude nastavena přesně na 2 úvazky hrazené z projektu, ne na celkový počet úvazků dané sociální služby.</p> <p>Návaznost tabulky 5a na rozpočet v ISKP14+ – viz postup příloha č. 6 – pomůcka k vyplnění přílohy 5a (výzvy MAS). <b>Výše vyrovnávací platby se musí rovnat celkovým způsobilým výdajům projektu v souladu s rozpočtem.</b> Částka připadající na VP nesmí být nikdy záporná!!</p> <p>Rozdělení plánovaných nákladů služby v jednotlivých letech projektu – žadatel musí nastavit tak, aby nedošlo v některém roce k nedočerpání plánované částky a aby se omezila potřeba přesunu nákladů do dalších let. V případě, že dojde v daném roce naopak</p>

	<p>k vyššímu čerpání, než bylo plánováno, tak bude tento rozdíl příjemci dorovnán. Příjemce by se však měl vyvarovat tomu, že by v některém roce plánovanou částku nevyčerpal, proto doporučujeme příjemci do prvních let uvádět spíše nižší plánované náklady (pokud nejsou vyšší náklady dostatečně opodstatněné). Zejména v případech, kdy v některém roce není podpora služby z projektu plánována po celý rok (počet měsíců poskytování služby v rámci projektu není v daném roce 12), tak plánované náklady v daném roce musí tomuto odpovídat.</p> <p>Pověření musí obsahovat číslo usnesení zastupitelstva kraje, které se pak uvádí na právním aktu projektu.</p>
--	--