

Kritéria pro hodnocení projektů v rámci Programového rámce IROP SCLLD MAS Stolové hory,

opatření 2.1 Udržitelná doprava – aktivita Bezpečnost dopravy

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Všechna kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti jsou vylučovací, vyhodnocují se možností splněno/ANO nebo nesplněno/NE nebo NEHODNOCENO nebo NERELEVANTNÍ. Možnost NERELEVANTNÍ znamená, že se dané kritérium na projekt nevztahuje. Možnost NEHODNOCENO se uděluje v případě, že nelze vyhodnotit některé z kritérií nebo jsou v žádosti rozporné údaje a je nutné žadatele vyzvat k doplnění informace. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí jsou vždy napravitelná u kritérií přijatelnosti je uvedeno, zda jsou napravitelná či nenapravitelná. Pokud dojde k nesplnění alespoň jednoho nenapravitelného kritéria, je žádost vyloučena z hodnotícího procesu. V případě, že jsou všechna nenapravitelná kritéria splněna (nebo nemohou být vyhodnocena pro nedostatek informací v žádosti o podporu) a dojde k nesplnění jednoho či více napravitelných kritérií, je žadatel vyzván k doplnění/opravě žádosti (nikoliv k dopracování). Žadatel může být vyzván k doplnění/opravě maximálně dvakrát. Podrobnosti hodnocení kritérií a postupy hodnotitelů jsou uvedeny v Interních postupech MAS pro IROP. Referenční dokumenty mohou být doplněny, upřesněny.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí (všechna **NAPRAVITELNÁ)**

Číslo a název kritéria	Popis a způsob hodnocení	Referenční dokumenty
1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Posuzuje se, zda: <ul style="list-style-type: none">- je žádost finalizována v elektronické podobě v aplikaci systému ISKP14+- je zaškrtnuto Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie (čestné prohlášení s kódem 78)- jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s jejími přílohami- jsou etapy projektu nastaveny v minimální délce 3 měsíců (je-li relevantní)- na sebe jednotlivé etapy časově navazují (pokud je projekt rozdělen do více etap)- harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) odpovídá zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu (je-li relevantní)- harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) odpovídá datu zahájení a ukončení etapy projektu (je-li relevantní)- jsou v žádosti na záložce Popis projektu popsány plánované výsledky projektu	Žádost o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Text výzvy MAS

	<ul style="list-style-type: none"> - jsou v žádosti o podporu na záložce klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity projektu - v případě, že jsou žadatelem obchodní korporace nebo obecně prospěšné společnosti uvedly v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) soulad se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou: <ul style="list-style-type: none"> o 1. osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob majících ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %, o 2. osoby, v nichž má žadatel podíl. 	
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	Posuzuje se, zda je žádost opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo oprávněné osoby pověřené statutárním orgánem subjektu žadatele/partnera, tzn. zda podpis odpovídá statutárnímu orgánu/oprávněné osobě subjektu žadatele.	Žádost o podporu Příloha žádosti – plná moc
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS	Posuzuje se, zda jsou doloženy všechny povinné přílohy a zda obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS, zejména ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, v podkapitole „Povinné přílohy k žádosti“ a v textu výzvy MAS.	Žádost o podporu, včetně příloh žádosti o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Text výzvy MAS
Kritéria pro kontrolu přijatelnosti – NENAPRAVITELNÁ		
Číslo a název kritéria	Popis a způsob hodnocení	Referenční dokumenty
1. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný	Posuzuje se, zda: <ul style="list-style-type: none"> - je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele 	Žádost o podporu (podpis žádosti a čestné prohlášení)
Kritéria pro kontrolu přijatelnosti – NAPRAVITELNÁ		
Číslo a název kritéria	Popis a způsob hodnocení	Referenční dokumenty
1. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami MAS	Posuzuje se, zda: <ul style="list-style-type: none"> - jsou aktivity, popsány ve studii proveditelnosti/žádosti o podporu (záložka Popis projektu), v souladu s podporovanými aktivitami dle Specifických pravidel, podkapitola 3.4.2 Podporované aktivity, a dle výzvy MAS, části „Věcné zaměření – 	Žádost o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Text výzvy MAS Studie proveditelnosti

	Podporované aktivity a v souladu s cíli uvedenými v příslušné části PR IROP SCLLD MAS Stolové hory	SCLLD MAS Stolové hory
2. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS	<p>Posuzuje se, zda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 31. 12. 2022 (záložka Harmonogram) - je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu - jsou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě. Struktura financování je uvedena v kapitole 3.4.5 Specifických pravidel. - je území realizace projektu na území MAS Stolové hory (v odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného území MAS; výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé) - cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/cílové skupiny) spadají do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě. Cílovou skupinou jsou obyvatelé, návštěvníci, dojíždějící za prací a službami, uživatelé veřejné dopravy. 	Žádost o podporu Studie proveditelnosti
3. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS	Posuzuje se, zda žadatel spadá mezi oprávněné žadatele/příjemce uvedené v části „Zacílení podpory“ výzvy MAS.	Žádost o podporu Text výzvy MAS
4. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	<p>Posuzuje se, zda projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů projektu a hranici celkových výdajů projektu, pokud jsou stanoveny. Uvedené hranice způsobilých a celkových výdajů jsou stanoveny v části „Podpora“ výzvy MAS.</p> <p><i>Pozn. do celkových výdajů projektu musí být vždy zahrnuto i DPH, a to i v případě, kdy žadatel uplatňuje nárok na odpočet u FÚ.</i></p>	Žádost o podporu Text výzvy MAS Rozpočet projektu Studie proveditelnosti
5. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Posuzuje se, zda projekt respektuje limity způsobilých výdajů projektu, pokud jsou stanoveny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce (zejména v podkapitole „Způsobilé výdaje“ pro příslušnou aktivitu) nebo ve výzvě MAS. Tzn. zda je dodržen limit pro nákup pozemků stanovený na 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.	Žádost o podporu Text výzvy MAS Rozpočet projektu Studie proveditelnosti Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
6. Žádost o podporu je v souladu se schválenou SCLLD MAS Stolové hory	Posuzuje se, zda je žádost v souladu s příslušným Programovým rámcem SCLLD pro IROP (viz kapitola 10.2).	Žádost o podporu Studie proveditelnosti SCLLD MAS Stolové hory